



Łódź, dnia 04.04.2022 r.

BPPWŁ.ZA.26.12.2022

### Zapytanie ofertowe

Biuro Planowania Przestrzennego Województwa Łódzkiego w Łodzi, al. Piłsudskiego 12, 90-051 Łódź zaprasza do składania ofert na **dostawę tuszy i tonerów**

#### 1. Termin, miejsce i sposób składania ofert.

1.1. Termin składania ofert upływa w dniu **11.04.2022 r.** o godz. **10:00**. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona do Wykonawcy i nie będzie brana pod uwagę w dalszej procedurze.

Ofertę należy przesłać na adres: BPPWŁ w Łodzi, al. Piłsudskiego 12, 90-051 Łódź lub złożyć osobiście w sekretariacie Biura (piętro VII, pokój nr 712) w godzinach 7:30 - 15:30. Oferta przekazana przesyłką pocztową/kurierską lub osobiście powinna mieć formę pisemną. Kopertę zawierającą dokumenty ofertowe należy oznaczyć w następujący sposób: „Oferta na dostawę tuszy i tonerów, nr BPPWŁ.ZA.26.12.2022”.

1.2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert za pomocą poczty elektronicznej poprzez e-mail: [sekretariat@bppwl.lodzkie.pl](mailto:sekretariat@bppwl.lodzkie.pl). W tym przypadku dokumenty ofertowe mogą zostać przesłane w formie skanu (podpisane i opieczątowane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną), lub w formie elektronicznej (opatrzonej podpisem kwalifikowanym), lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

1.3. Na ofertę składają się następujące dokumenty:

1.3.1. Formularz oferty (załącznik 1 do zapytania ofertowego) wraz z załącznikami:

1.3.1.1. Wypełniony i podpisany formularz cenowy – załącznik 1 do oferty.

Formularz cenowy udostępniany jest Wykonawcy w wersji edytowalnej (MS Excel). Wykonawca uzupełnia puste pola w następujący sposób:

„Cena jednostkowa netto” – należy wpisać cenę netto za 1 szt. towaru, pozostałe wartości zostaną obliczone automatycznie, wskazane jest sprawdzenie poprawności przeprowadzonej kalkulacji ceny oferty

1.3.1.2. Klauzula informacyjna wynikająca z RODO – załącznik nr 2 do oferty opatrzona podpisem osoby podpisującej ofertę (Wykonawca lub osoba upoważniona).

#### 2. Opis przedmiotu zamówienia.

2.1. Zamówienie obejmuje dostawę tuszy i tonerów.

2.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera OPZ – załącznik 2 do zapytania ofertowego, oraz w Formularzu wyceny – Załącznik 1 do oferty..

2.3. Tusze i tonery wymienione w Tabeli nr 1 muszą być oryginalne, tj. dedykowane przez producenta. Zamawiający dopuszcza oferowanie zamienników tylko do urządzeń wyszczególnionych w Tabeli nr 2 (tusze i tonery przeznaczone do sprzętu pogwarancyjnego).



- 2.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferta musi obejmować cały asortyment wymieniony w Formularzu cenowym – załącznik nr 1.
- 2.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewielkich zmian w ilościach kupowanych artykułów, w zależności od bieżących potrzeb, bez konieczności wprowadzania zmian w umowie.
- 2.6. Oferowane artykuły muszą być fabrycznie nowe, nieuszkodzone, dostarczone w oryginalnych opakowaniach producenta, nie poddawane żadnej ingerencji.
- 2.7. Wykonawca będzie zobowiązany do odbioru od Zamawiającego zużytych tonerów w trakcie realizacji dostaw.

### **3. Termin i miejsce realizacji zamówienia.**

- 3.1. Zamówienie zostanie zrealizowane w ciągu 3 dni roboczych od złożenia zamówienia.
- 3.2. Przewidywana częstotliwość dostaw 1-2 razy w miesiącu.
- 3.3. Wykonawca dostarczy przedmiot dostawy do siedziby Zamawiającego: Biuro Planowania Przestrzennego Województwa Łódzkiego w Łodzi, al. Piłsudskiego 12, 90-051 Łódź, VII piętro.
- 3.4. Zamówienie będzie realizowane od dnia zawarcia umowy do 31.12.2022 r.

### **4. Warunki płatności.**

- 4.1. Płatność regulowana będzie w terminie 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo sporządzonej faktury.
- 4.2. Należność za dostarczony towar będzie wypłacana przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy podany w umowie.

### **5. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty – cena (100%).**

- 5.1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną. Pozostałe oferty zostaną odpowiednio sklasyfikowane w rankingu (rosnąco wg ceny brutto).
- 5.2. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

### **6. Dane do kontaktu w sprawie pytań dotyczących treści zapytania ofertowego.**

- 6.1. Wykonawcy mogą kierować do Zamawiającego pytania dotyczące treści zapytania ofertowego do dnia **08.04.2022 r. do godz. 11.00.**
- 6.2. Zapytania należy przysyłać drogą elektroniczną na adres e-mail: [sekretariat@bppwl.lodzkie.pl](mailto:sekretariat@bppwl.lodzkie.pl)

### **7. Pozostałe informacje dotyczące procedury udzielenia zamówienia:**

- 7.1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość modyfikacji treści zapytania ofertowego, przesunięcia terminu składania ofert, poprawienia oczywistych omyłek rachunkowych i pisarskich w ofertach pod warunkiem niezwłocznego poinformowania o tym Wykonawców.
- 7.2. Bezpośrednio po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający powiadomi Wykonawców o wyniku postępowania.
- 7.3. Zamawiający może unieważnić zapytanie ofertowe na każdym etapie postępowania bez podania przyczyn. Niezwłocznie zawiadamia o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.



- 7.4. Złożenie zapytania ofertowego nie stanowi oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego, a otrzymanie oferty nie jest równorzędne ze złożeniem zamówienia przez Zamawiającego i nie stanowi podstawy do roszczenia praw ze strony wykonawcy do zawarcia umowy.
- 7.5. Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej w postaci odwołania od czynności/zaniechania dokonania czynności Zamawiającego.

**DYREKTOR**

**Roman Sasin**



województwo  
**łódzkie**®