

Dyrektor
Biura Planowania Przestrzennego Województwa Łódzkiego w Łodzi
ul. Piłsudskiego 12, 90-051 Łódź
ogłasza nabór kandydatów do pracy na stanowisko

asystenta/st. asystenta/specjalisty
w Zespole Transportu i Infrastruktury Technicznej

Liczba wakatów i wymiar czasu pracy: 1 miejsce pracy w wymiarze 1 etatu
Data publikacji ogłoszenia: 7 lutego 2024 r.
Termin składania ofert: do 6 marca 2024 r.

Nabór prowadzony jest zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2022 r. poz. 530).

1. **Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych** w Biurze Planowania Przestrzennego Województwa Łódzkiego w Łodzi w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wynosił mniej niż 6%.

Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnień, o których mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych jest zobowiązany do złożenia wraz z ofertą kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

2. **Warunki pracy:**

- Środowisko pracy: pomieszczenia biurowe w których wykonywana jest praca oraz pozostała infrastruktura budynku: sanitariaty, korytarze, windy, schody. Z pracą związane są wyjazdy służbowe, załatwianie spraw poza jednostką, współpraca z innymi instytucjami i interesariuszami. Osoba zatrudniona na ww. stanowisku będzie obsługiwała sprzęt komputerowy, biurowy. Jednostka mieści się w obiekcie nieprzystosowanym do potrzeb osób niepełnosprawnych.
- Środki pracy: komputer z drukarką, kserokopiarka, niszczarka i typowe narzędzia do pracy biurowej.
- Wymagania psychologiczne i zdrowotne: praca wymaga zaangażowania, dokładności, staranności, aktywności, dobrej komunikatywności i odporności psychicznej na stres.
- Oświetlenie naturalne i sztuczne.

3. **Do zakresu zadań pracownika zatrudnionego w wyniku niniejszego naboru będzie należało w szczególności:**

- zbieranie danych, prowadzenie analiz i studiów oraz sporządzanie opracowań w zakresie zagadnień przestrzennych, ze szczególnym ukierunkowaniem na problematykę transportową, w tym logistykę, lotnictwo, transport zbiorowy oraz zrównoważoną mobilność;
- opracowywanie studiów, koncepcji i programów rozwoju oraz strategicznych dokumentów województwa, w zakresie m.in. problematyki transportowej, w tym logistyki, lotnictwa, transportu zbiorowego oraz zrównoważonej mobilności;
- analiza i opracowywanie wniosków, uwag i opinii do dokumentów sporządzanych przez jednostki samorządu terytorialnego, organy administracji rządowej i UE oraz instytucje branżowe;
- przygotowywanie materiałów informacyjnych, wydawnictw, prezentacji multimedialnych i innych;
- monitorowanie przestrzennego rozmieszczenia inwestycji, m.in. transportowych, w tym logistyki, lotnictwa, transportu zbiorowego oraz zrównoważonej mobilności;
- współudział w terenowych pracach inwentaryzacyjnych i innych pracach związanych z planem pracy Biura, wymagających pobytu poza siedzibą Biura,

powyższe zadania będą dotyczyły:

- asystent: udział w opracowaniach;
- starszy asystent: udział w opracowaniach lub opracowywanie pod nadzorem specjalisty;

- specjalista: samodzielne opracowywanie.

4. Wymagania niezbędne:

- posiadanie obywatelstwa polskiego lub obywatelstwa innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- posiadanie nieposzlakowanej opinii;
- w przypadku obywatelstwa innego niż polskie, udokumentowana znajomość języka polskiego;
- posiadanie udokumentowanego wykształcenia wyższego o profilu związanym z infrastrukturą transportową lub planowaniem przestrzennym;
- udokumentowanie stażu pracy:
 - asystent – staż nie jest wymagany,
 - starszy asystent, specjalista – minimum 3 lata;
- znajomość województwa w zakresie powiązań transportowych;
- posiadanie wiedzy z zakresu ustaw: o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, o zasadach prowadzenia polityki rozwoju, o samorządzie województwa;
- umiejętność obsługi programów pakietu MS Office (m.in. Word, Excel, PowerPoint);
- umiejętność pozyskiwania danych internetowych i ich selekcji;
- posiadanie następujących cech osobowości i zdolności: umiejętność analizy i syntezy informacji, umiejętność myślenia koncepcyjnego oraz pracy w zespole, komunikatywność i zaangażowanie, odpowiedzialność i umiejętność podejmowania decyzji, dokładność, umiejętność twórczego i nowatorskiego rozwiązywania problemów, umiejętność pracy pod presją czasu.
- na stanowisko specjalisty dodatkowo: doświadczenie w pracy związanej z zagadnieniami transportowymi lub planowania strategicznego lub przestrzennego;

5. Wymagania dodatkowe (pożądane):

- znajomość dokumentów ważnych dla województwa (np. planu zagospodarowania przestrzennego województwa łódzkiego, strategii rozwoju województwa łódzkiego);
- umiejętność obsługi programów komputerowych MapInfo lub ArcMap lub CorelDraw;
- znajomość języka angielskiego (umiejętność pracy z dokumentami europejskimi).

6. Oferta kandydata musi zawierać:

- list motywacyjny;
- życiorys zawodowy (CV);
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie; **[Pobierz]**
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kompetencje i doświadczenie zawodowe;

Oświadczenia: **[Pobierz]**

- oświadczenie o posiadanym obywatelstwie;
- oświadczenie że kandydat nie był prawomocnie skazany za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, lub kserokopia ważnego zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego potwierdzającego spełnianie tego warunku;
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych oraz że nie toczy się wobec kandydata postępowanie karne;

- oświadczenie o niebyciu karanym karą zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o której mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;
 - oświadczenie o zgodności charakteru wykonywanej działalności gospodarczej z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o naborze;
 - oświadczenie o wyrażeniu zgody na poddanie się procedurze sprawdzającej przewidzianej przy dopuszczeniu do informacji niejawnych, o której mowa w ustawie z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych;
 - oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, dla celów przeprowadzenia otwartego i konkurencyjnego naboru na wolne stanowisko specjalisty/st. specjalisty i jego dokumentacji, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, (Dz. U. z 2018 r., poz.1000),
oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE w przypadku załączenia zdjęcia kandydata, numeru telefonu, i/lub adresu e-mail, i/lub kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, jeżeli kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia określonego w art. 13 a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;
 - podpisaną klauzulę informacyjną dla kandydatów składających aplikacje podczas ogłoszenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze; **[Pobierz]**
 - w przypadku posiadania obywatelstwa innego niż polskie, dokumenty potwierdzające znajomość języka polskiego.
7. Wraz z ofertą kandydat może złożyć dokumenty, w szczególności w postaci artykułów, publikacji, opracowań lub referencji wskazujących na spełnienie wymagań dodatkowych (pożądanych) wskazanych w niniejszym ogłoszeniu.

Oferty należy składać osobiście w sekretariacie Biura Planowania Przestrzennego Województwa Łódzkiego w Łodzi, ul. Piłsudskiego 12 91-051 Łódź, pok. 712 lub przesać pocztą na adres Biura, w zaklejonej kopercie, na której należy umieścić dopisek: „**Nabór na stanowisko asystenta/st. asystenta/specjalisty w Zespole Transportu i Infrastruktury Technicznej, nr BPPWŁ.ZA.110.4.2024**” w terminie **do dnia 6 marca 2024 r.** Aplikacje, które wpłyną do Biura po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Szczegółowe zasady naboru określa „REGULAMIN NABORU KANDYDATÓW NA WOLNE STANOWISKA URZĘDNICZE w Biurze Planowania Przestrzennego Województwa Łódzkiego w Łodzi”. **[Pobierz]**

Dyrektor
Roman Sasin