

**Dyrektor
Biura Planowania Przestrzennego Województwa Łódzkiego w Łodzi
ul. Piłsudskiego 12, 90-051 Łódź
ogłasza nabór kandydatów do pracy na stanowisko**

Zastępcy Dyrektora Biura ds. Transformacji Regionu

Liczba wakatów i wymiar czasu pracy: 1 miejsce pracy w pełnym wymiarze czasu pracy

Data publikacji ogłoszenia: 11 grudnia 2023 r.
Termin składania ofert: do 20 grudnia 2023 r.

Nabór prowadzony jest zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2022 r. poz. 530).

1. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Biurze Planowania Przestrzennego Województwa Łódzkiego w Łodzi w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wynosił więcej niż 6%.
2. Warunki pracy:
 - Środowisko pracy: główna część pracy wykonywana jest na terenie jednostki: pomieszczenia biurowe, gabinety, w których wykonywana jest praca oraz pozostała infrastruktura budynku: sanitariaty, korytarze, drogi i przejścia, windy, klatki schodowe-schody. Z pracą związane są wyjazdy służbowe, załatwianie spraw poza jednostką, współpraca z innymi instytucjami, beneficjentami i innymi interesariuszami. Osoba zatrudniona na ww. stanowisku obsługuje sprzęt komputerowy, biurowy, pracuje na dokumentach, przyjmuje interesariuszy, beneficjentów.
Jednostka mieści się w obiekcie nieprzystosowanym do potrzeb osób niepełnosprawnych.
 - Środki pracy: komputer z drukarką, kserokopiarka, niszczarka, faks i typowe narzędzia ręczne niezbędne do pracy biurowej.
 - Wymagania psychologiczne: fizyczne i zdrowotne: wymaga odporności psychicznej na stres, dobrej komunikatywności, aktywności, gotowości do podejmowania kluczowych dla jednostki decyzji.
3. Do zakresu zadań pracownika zatrudnionego w wyniku niniejszego naboru będzie należało w szczególności:
 - nadzorowanie i kontrolowanie prawidłowości realizacji zadań wynikających z zakresu działania:
 - Zespołu ds. Transformacji Regionu,
 - Zespołu Regionalnego Systemu Innowacji,
 - ustalanie planów pracy powyższych komórek organizacyjnych i sporządzanie sprawozdań z ich realizacji,
 - współudział w opracowaniu i prowadzeniu procedury sporządzenia projektu strategii rozwoju województwa łódzkiego, jej aktualizacji oraz raportów nt. osiągnięcia celów polityki regionalnej,
 - współudział w opracowaniu regionalnego programu operacyjnego i programów rozwoju województwa łódzkiego,
 - współudział w prowadzeniu analiz i studiów w zakresie gospodarki przestrzennej i rozwoju regionalnego,
 - prowadzenie analiz i ewaluacji polityk publicznych zapisanych w strategicznych dokumentach krajowych mających wpływ na rozwój województwa,

- współpraca z organami administracji rządowej, jednostkami samorządu terytorialnego i reprezentantami podregionów, sektorem gospodarczym, organizacjami pozarządowymi, jednostkami sektora edukacji i naukowo-badawczymi, organizacjami międzynarodowymi i regionami innych państw w zakresie opracowań przygotowywanych przez Biuro Planowania Przestrzennego Województwa Łódzkiego w Łodzi.

4. Wymagania niezbędne:

- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych,
- bycie nie skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- bycie nie karanym karą zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi o której mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- posiadanie nieposzlakowanej opinii,
- wyrażenie zgody na poddanie się procedurze sprawdzającej przewidzianej przy dopuszczeniu do informacji niejawnych o których mowa w ustawie o z dnia 22 stycznia 1999 roku o ochronie informacji niejawnych,
- udokumentowanie wykształcenia minimum wyższego magisterskiego o jednym z profili: zarządzanie, ekonomia, socjologia. Udokumentowanie co najmniej 5-letniego stażu pracy lub 3 – letniego okresu wykonywania działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na dane stanowisko,
- posiadanie wiedzy z zakresu ustaw: o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, o zasadach prowadzenia polityki rozwoju, o samorządzie województwa, o pracownikach samorządowych, o finansach publicznych, Prawo zamówień publicznych,
- posiadanie znajomości obowiązujących zasad ekonomiczno-finansowych oraz innych przepisów na podstawie których działa jednostka budżetowa,
- posiadanie znajomości zasad ochrony danych osobowych, RODO,
- posiadanie umiejętności obsługi komputera, w tym MS Office oraz urządzeń biurowych,
- posiadanie kompetencji: postawa etyczna, sumienność, komunikatywność, kultura osobista, umiejętność stosowania odpowiednich przepisów, umiejętne organizowanie pracy własnej, zarządzanie informacją, umiejętność podejmowania decyzji, zarządzanie wprowadzaniem zmian, myślenie strategiczne, umiejętność wystąpień publicznych, umiejętności negocjacyjne, umiejętność zarządzania zespołami.
- znajomość tematyki pozyskiwania i wydatkowania funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,

5. Wymagania dodatkowe (pożądane):

- posiadanie doświadczenia w pracy w administracji,
- posiadanie doświadczenia zawodowego w zarządzaniu zespołami ludzkimi,
- posiadanie doświadczenia w pracy związanej z aplikacją i realizacją projektów unijnych, oraz znajomością zagadnień związanych z transformacją Obszaru Nowej Energii wskazanego w Strategii Rozwoju Województwa Łódzkiego 2030 (np. zakres czynności, obowiązków i odpowiedzialności, przykładowe prace),
- posiadanie doświadczenia w organizowaniu i prowadzeniu konferencji i spotkań.

6. Oferta kandydata musi zawierać:

- list motywacyjny,
- życiorys zawodowy (CV),
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, **[Pobierz]**
- kserokopie świadectw pracy i innych dokumentów potwierdzających staż pracy, bądź kserokopię zaświadczenia potwierdzającego okres wykonywania działalności gospodarczej, wymagany w naborze,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kompetencje i doświadczenie zawodowe.

- oświadczenia: **[Pobierz]**
- oświadczenie o posiadanym obywatelstwie,
- oświadczenie że kandydat nie był prawomocnie skazany za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, lub kserokopia ważnego zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego potwierdzającego spełnianie tego warunku,
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych oraz że nie toczy się wobec kandydata postępowanie karne,
- oświadczenie o niebyciu karanym karą zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o której mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- oświadczenie o zgodności charakteru wykonywanej działalności gospodarczej z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o naborze,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na poddanie się procedurze sprawdzającej przewidzianej przy dopuszczeniu do informacji niejawnych, o której mowa w ustawie z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych.
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, dla celów przeprowadzenia otwartego i konkurencyjnego naboru na wolne stanowisko zastępcy dyrektora Biura ds. Transformacji Regionu i jego dokumentacji, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, (Dz. U. z 2018 r., poz.1000), oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE w przypadku załączenia zdjęcia kandydata, numeru telefonu, i/lub adresu e-mail,
- podpisaną klauzulę informacyjną dla kandydatów składających aplikacje podczas ogłoszenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze. **[Pobierz]**

Oferty należy składać osobiście w sekretariacie Biura Planowania Przestrzennego Województwa Łódzkiego w Łodzi, ul. Piłsudskiego 12 91-051 Łódź, pok. 712 lub przesać pocztą na adres Biura, w zaklejonej kopercie, na której należy umieścić dopisek: „Nabór na Zastępcę Dyrektora Biura ds. Transformacji Regionu” w Biurze Planowania Przestrzennego Województwa Łódzkiego w Łodzi, nr BPPWŁ.ZA.110.21 2023 w terminie **do dnia 20 grudnia 2023 r.** Aplikacje, które wpłyną do Biura po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Szczegółowe zasady naboru określa „REGULAMIN NABORU KANDYDATÓW NA WOLNE STANOWISKA URZĘDNICZE w Biurze Planowania Przestrzennego Województwa Łódzkiego w Łodzi”. **[Pobierz]**

Dyrektor
Roman Sasin