

UMOWA nr/2023

Świadczenie usług cateringowych na cykl spotkań Tematycznych Grup Roboczych w 2023 roku

zawarta w dniu2023 r. w Łodzi pomiędzy:

Województwem łódzkim z siedzibą przy al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź, NIP: 7251739344 – **Biurem Planowania Przestrzennego Województwa Łódzkiego w Łodzi**, al. Piłsudskiego 12, 90-051 Łódź, reprezentowanym przez Panią Justynę Nowak – Zastępcę Dyrektora Biura Planowania Przestrzennego Województwa Łódzkiego w Łodzi na podstawie Uchwały nr 97/23 Zarządu Województwa Łódzkiego z dnia 07.02.2023 r. w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Zastępcy Dyrektora Biura Planowania Przestrzennego Województwa Łódzkiego w Łodzi, zwanym dalej „Zamawiającym”

a

....., zwaną dalej „Wykonawcą”

W wyniku przeprowadzenia procedury udzielenia zamówienia publicznego nr BPPWŁ.ZA.26.25.2023, wyłączonego spod stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (zwanej Pzp.) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1) Pzp., została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę **świadczenie usług cateringowych na cykl spotkań Tematycznych Grup Roboczych w 2023 roku**.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (zwanym dalej „OPZ”) z należytą starannością, a w szczególności do przygotowania i dostarczenia na własny koszt i ryzyko przedmiotu usługi do wskazanego przez Zamawiającego miejsca na terenie miasta Łodzi, oraz obsługi kelnerskiej wraz ze sprzątnięciem.
Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi na najwyższym poziomie, tj.:
 - 1) dostarczyć świeże produkty żywnościowe,
 - 2) zapewnić czystą i nieuszkodzoną zastawę,
 - 3) świadczyć obsługę kelnerską zgodnie z przyjętymi w tym zakresie zwyczajami.
3. O terminie każdego ze spotkań Zamawiający zobowiązuje się poinformować Wykonawcę drogą mailową najpóźniej 7 dni przed ich realizacją.
4. O ewentualnej zmianie terminu usługi Zamawiający powiadomi Wykonawcę najpóźniej na 5 dni przed planowanymi wykonaniem usługi.

5. Świadczenie usług cateringowych będzie się odbywało w oparciu o poszczególne zlecenia wystawione przez Biuro Planowania Przestrzennego Województwa Łódzkiego w Łodzi w okresie obowiązywania umowy w ramach spotkań Tematycznych Grup Roboczych.
6. Zlecenie wykonania usługi nastąpi najpóźniej 5 dni przed planowanym terminem spotkania poprzez przesłanie przez Zamawiającego na adres e-mail wskazany w § 3 ust. 2 umowy, formularza zlecenia usługi cateringowej, stanowiącego załącznik nr 1 do umowy. W zleceniu tym Zamawiający określi liczbę osób (zwanych dalej „osobami” lub „uczestnikami”), biorących udział w planowanym spotkaniu, oraz miejsce spotkania.
7. Całkowita liczba uczestników spotkań nie przekroczy 150 osób. Przewidywana liczba uczestników poszczególnych spotkań w zależności od potrzeb 15 - 30 osób.
Czas trwania spotkania nie przekroczy 3 godzin.
8. Przewidywana liczba spotkań to 5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany liczby spotkań o maksymalnie 2, bez prawa dochodzenia z tego tytułu przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń.
9. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi zgodnie z przepisami ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia, a także aktami wykonawczymi do ww. ustawy.
Wykonawca oświadcza, iż dysponuje odpowiednimi dokumentami, zezwoleniami, opiniami, decyzjami właściwych organów sanitarnych na prowadzenie działalności gastronomicznej.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania czynności objętych przedmiotem umowy sukcesywnie od dnia zawarcia umowy do **dnia 7 grudnia 2023 roku** albo do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na wykonanie zamówienia w zależności co nastąpi wcześniej.
2. Miejscem świadczenia usługi jest teren miasta Łodzi. Zamawiający określi miejsce wykonania usługi każdorazowo w zleceniu przesłanym Wykonawcy najpóźniej 3 dni przed planowanym terminem spotkania.
3. Potwierdzenie wykonania usługi cateringowej zostanie dokonane protokołem odbioru. Wzór protokołu stanowi Załącznik nr 2 do umowy.

§ 3

1. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego jest: p. Maciej Bąk - tel. 42 630 57 69-72 wew. 123, e-mail: bak.maciej@bppwl.lodzkie.pl
2. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy jest p.tel., email:

§ 4

1. Strony zgodnie ustalają, że cena brutto za 1 osobę wynosi zł (słownie: złotych/100) w tym należny podatek VAT, zgodnie z ofertą Wykonawcy.

2. Łączne wynagrodzenie za usługę nie przekroczy kwoty brutto zł (słownie: złotych,/100) w tym należny podatek VAT.
3. Ostateczna wysokość wynagrodzenia zostanie obliczona na podstawie liczby osób zgłoszonych w trybie opisanym w § 1 ust. 6 umowy, oraz stawki wskazanej w ust. 1 powyżej.
4. W cenie, o której mowa w ust. 1 i 2, Wykonawca uwzględnił wszelkie koszty związane z realizacją umowy.
5. W okresie obowiązywania umowy cena przedmiotu zamówienia jest stała. Zamawiający nie ponosi żadnych dodatkowych opłat.
6. Zapłata za przedmiot umowy, obliczona zgodnie z ust. 3, zostanie dokonana przelewem na konto Wykonawcy na podstawie przedłożonych faktur VAT, jeżeli Wykonawca jest płatnikiem VAT albo rachunków, potwierdzonych przez przedstawiciela Zamawiającego. Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek Wykonawcy nr: w terminie 14 dni od dnia przedłożenia prawidłowo sporządzonej faktury VAT.
7. Do wystawianej faktury Wykonawca załączy podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego protokół odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 3. W przypadku dostarczenia faktury/rachunku bez podpisanego przez przedstawiciela Zamawiającego protokołu, Zamawiającemu przysługuje prawo do wstrzymania płatności faktury/rachunku, a termin płatności będzie liczony od daty uzupełnienia dokumentacji przez Wykonawcę. W powyższym wypadku nie przysługują żadne roszczenia ani zapłata odsetek za zwłokę.
8. Wykonawca oświadcza, że posiada Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP), wskazany w komparycji Umowy, i jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT), o ile dotyczy.
9. Wykonawca wystawiając rachunek/fakturę zobowiązuje się indywidualnie rozliczyć z Urzędem Skarbowym i Zakładem Ubezpieczeń Społecznych, ponosi z tego tytułu wyłączną odpowiedzialność, oraz ponosi wszelkie z tych tytułów koszty.
10. W razie gdyby archiwizowana przez Wykonawcę kopia faktury wskazywała dane różniące się od danych wykazanych na oryginale przekazanym Zamawiającemu, była nieprawidłowa ze względów formalnych, prawnych czy rzeczowych, Wykonawca zobowiązany jest do wyrównania Zamawiającemu szkody powstałej w wyniku ustalenia zobowiązania podatkowego, wraz z sankcjami i odsetkami nałożonymi na Zamawiającego przez organ podatkowy z powyższych tytułów.
11. Wystawiając fakturę Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony zgodnie z przepisami prawa podatkowego do wystawiania faktur. Wykonawca gwarantuje i ponosi odpowiedzialność za prawidłowość zastosowanych stawek podatku VAT.
12. O ile zajdzie taki obowiązek płatność wynikająca z umowy będzie realizowana w mechanizmie podzielonej płatności, o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2023 r, poz. 1570), wyłącznie na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy

figurujący w wykazie podatników VAT prowadzonym przez właściwy organ krajowej administracji skarbowej (tzw. Białej Liście).

13. W przypadku niemożności dokonania płatności w sposób wskazany powyżej z uwagi na brak na tzw. Białej liście wskazanego przez Wykonawcę numeru rachunku bankowego Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania płatności na rzecz Wykonawcy.
14. W sytuacji wskazanej powyżej płatność nastąpi nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia następnego po przekazaniu Zamawiającemu przez Wykonawcę informacji o pojawieniu się jego numeru rachunku bankowego na tzw. Białej liście.
15. Strony zgodnie przyjmują, że wystąpienie okoliczności, o których mowa powyżej, zwalnia Zamawiającego z obowiązku zapłaty odsetek za opóźnienie w transakcjach handlowych lub odsetek ustawowych za opóźnienie za okres pomiędzy ustalonym w umowie terminem płatności a dniem zrealizowania przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy płatności.
16. Na fakturze Wykonawca powinien wymienić nazwę przedmiotu zamówienia, cenę netto, należny podatek VAT oraz wartość zamówienia.
17. Dane Zamawiającego należy określić w następujący sposób: NABYWCA: Województwo Łódzkie, al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź, NIP: 7251739344; PŁATNIK/ODBIORCA: Biuro Planowania Przestrzennego Województwa Łódzkiego w Łodzi, al. Piłsudskiego 12, 90-051 Łódź.
18. Oryginał faktury należy dostarczyć osobiście lub przesać na adres: Biuro Planowania Przestrzennego Województwa Łódzkiego w Łodzi, al. Piłsudskiego 12, 90-051 Łódź.
19. Faktura niespełniająca powyższych wymagań zostanie zwrócona do Wykonawcy bez zaksięgowania.
20. Zgodnie z zapisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 poz. 1666), Wykonawca może złożyć ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) (Numer PEPPOL 7251053782, skrócona skrzynka PEF – Biuro Planowania Przestrzennego Województwa Łódzkiego w Łodzi, skrzynka email: sekretariat@bppwl.lodzkie.pl).

§ 5

1. W celu prawidłowego wykonania przez Strony obowiązków wynikających z niniejszej umowy i wyłącznie w zakresie niezbędnym do jej wykonania Strony będąc Administratorem Danych osobowych (ADO) w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz.U.UE.L.2016.119.1; - dalej RODO), powierzają sobie wzajemnie przetwarzanie danych osobowych - danych zwykłych (imię i nazwisko, dane adresowe, NIP, PESEL REGON adres email, numer telefonu), oraz danych szczególnej kategorii w zakresie niezbędnym do realizacji usług, o których mowa w § 1 umowy, w tym do: adaptowania, modyfikowania, pobierania, ujawniania, udostępniania przesyłania, zbierania, przeglądania, wykorzystywania, utrwalania, organizowania, porządkowania, ograniczenia, dopasowywania, łączenia, ochrony,

przechowywania, rozpowszechniania, zmieniania, usuwania, niszczenia jedynie w zakresie niezbędnym do należytego wykonania umowy.

2. Wykonywanie przez Strony operacji przetwarzania danych w zakresie lub celu przekraczającym zakres i cele opisane powyżej wymaga każdorazowej pisemnej zgody drugiej Strony.
3. Strony oświadczają, że zastosują środki zabezpieczające, o których mowa w art. 32 RODO.
4. Pracowników Stron obowiązuje zachowanie tajemnicy danych osobowych, danych szczególnej kategorii i sposobów ich przetwarzania. Nie ujawnianie informacji które wynikają z pełnienia obowiązków służbowych oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić drugą Stronę na szkodę.
5. Strony zobowiązują się do utrzymania w tajemnicy, nie ujawniania, nie publikowania, nie przekazywania, nie udostępniania w żaden inny sposób osobom trzecim jakichkolwiek danych o Uczestnikach, jak również:
 - a) informacji stanowiących tajemnice stron w rozumieniu Ustawy z dnia z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - b) innych informacji prawnie chronionych, które to informacje uzyskają w trakcie lub w związku z realizacją niniejszej umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania, o ile informacje te nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów prawa.
6. Obowiązkiem zachowania poufności umowy nie jest objęty fakt jej zawarcia ani jej treść w zakresie określonym obowiązującymi przepisami prawa.
7. Każdej ze Stron wolno ujawnić informacje poufne z ograniczeniami wynikającymi z przepisów prawa, członkom swoich władz, kancelariom prawnym, firmom audytorskim, pracownikom organów nadzoru, itp. w takim zakresie jakim będzie to niezbędne do wypełnienia przez nią zobowiązań wynikających z innej ustawy.
8. Wykonawca oświadcza, iż jest podmiotem profesjonalnym, znającym specyfikę procesu przetwarzania danych i że są mu znane przepisy, na podstawie których może przetwarzać dane osobowe, w szczególności przepisy RODO. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać dane zgodnie z niniejszą umową oraz dochować należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych mu danych osobowych.
9. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów prawa w zakresie przetwarzania i ochrony danych osobowych.

§ 6

1. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji przedmiotu Umowy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną za każdą z następujących okoliczności:
 - a) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - 30% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 2 Umowy,
 - b) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi (opisane w protokole odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 3 umowy) - 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 3 Umowy,

- c) za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki w dostawie umówionych produktów zgodnie ze zleceniem – 0,2 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 3 Umowy.
- Przez nienależyte wykonanie umowy Zamawiający rozumie m.in.: dostarczenie nieświeżych produktów, podanie produktów na brudnej lub uszkodzonej zastawie, dostarczenie zbyt małej ilości produktów, dostarczenie zbyt małej ilości zastawy (np. filiżanek, talerzyków, sztućców, szklanek).
 - Strony ustalają, że w razie naliczenia kar umownych zgodnie z ust. 1 powyżej, Zamawiający potrąci je w pierwszej kolejności z wystawionej przez Wykonawcę faktury.
 - Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych.
 - W przypadku nienależytej realizacji umowy przez Wykonawcę, Zamawiający jest uprawniony, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości, do odstąpienia (w części lub w całości) od umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, po zawiadomieniu Wykonawcy na piśmie. W tym przypadku Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości wskazanej w ust. 1 lit. a) powyżej.

§ 7

- W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
- W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy lub w przypadku, gdy w trakcie trwania umowy w stosunku do Wykonawcy ogłoszona zostanie upadłość, wszczęte zostanie w stosunku do Wykonawcy postępowanie likwidacyjne, układowe lub egzekucyjne, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o danej okoliczności.
- Odstąpienie od umowy wymaga zachowania formy pisemnej z podaniem uzasadnienia, pod rygorem nieważności.

§ 8

- Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
- Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:
 - w przypadku zmiany obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przepisów dotyczących usługi, wysokości stawek podatku od towarów i usług (VAT) w zakresie obejmującym przedmiot niniejszej umowy;

- b) zmiany albo wprowadzenia nowych przepisów lub norm, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy lub zakresu udzielanych usług do aktualnego stanu prawnego;
- c) zmiany terminu realizacji usługi, w szczególności z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy;
- d) zmiany liczby spotkań.

§ 9

1. Prawem właściwym dla oceny wzajemnych praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy, jest prawo polskie.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów wynikłych na tle stosowania niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W okresie trwania niniejszej umowy strony są zobowiązane informować się nawzajem na piśmie o każdej zmianie adresu swojej siedziby. W razie zaniedbania tego obowiązku korespondencje wysłaną na uprzednio wskazany adres uważa się za doręczoną.
5. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
6. Przedmiot umowy jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Pomocy Technicznej Funduszy Europejskich dla Łódzkiego 2021-2027.
7. Integralną część umowy stanowi:
 - 1) Opis przedmiotu zamówienia,
 - 2) Oferta Wykonawcy,
 - 3) Zapytanie ofertowe.
8. Załączniki do umowy:
 - 1) Wzór zlecenia usługi cateringowej – Załącznik nr 1,
 - 2) Wzór protokołu odbioru – Załącznik nr 2.
9. Umowa zostanie sporządzona w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 egz. otrzymuje Wykonawca, a 3 egz. Zamawiający.

ZAMAWIAJĄCY

.....
(pieczęć, podpis)

WYKONAWCA

.....
(pieczęć, podpis)

ZLECENIE USŁUGI CATERINGOWEJ
z dnia

Zamawiający:

Biuro Planowania Przestrzennego Województwa łódzkiego w Łodzi
Zespół Regionalnego Systemu Innowacji

Wykonawca

Miejsce wykonania usługi	
Termin wykonania usługi	
Godziny świadczenia usługi	

PROTOKÓŁ ODBIORU
usługi cateringowej zleconej zgodnie z umową nr _____
z dnia _____

Wykonawca

Zamawiający

Biuro Planowania Przestrzennego Województwa Łódzkiego w Łodzi

Zgodnie ze zleceniem z dnia _____ w ramach realizacji umowy nr _____
z dnia _____ Wykonawca przekazuje a Zamawiający odbiera wykonanie usługi
cateringowej zrealizowanej w dniu _____.

Usługa została wykonana należycie / nienależycie

Zamawiający stwierdził następujące nieprawidłowości

Wykonawca

Zamawiający
