



Załącznik nr 3 do Ogłoszenia

REGULAMIN WSTĘPNYCH KONSULTACJI RYNKOWYCH

poprzedzających wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego obejmującego **usługę wsparcia eksperckiego przy opracowaniu pt. „Regionalny Plan Transportowy Województwa Łódzkiego dla realizacji warunku podstawowego Celu Polityki 3 (w zakresie transportu) w perspektywie 2021-2027”** (dalej: RPT WŁ)

§1

Ileć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

1. **Konsultacjach** – rozumie się przez to wstępne konsultacje rynkowe unormowane przepisami art. 84 – 85 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019);
2. **Ogłoszeniu** – rozumie się przez to ogłoszenie o wstępnych konsultacjach rynkowych;
3. **Postępowaniu** – rozumie się przez to planowane postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego obejmującego usługę wsparcia eksperckiego przy opracowaniu RPT WŁ;
4. **Regulaminie** – rozumie się przez to niniejszy regulamin przeprowadzania wstępnych konsultacji rynkowych;
5. **Uczestniku** – rozumie się przez to podmiot biorący udział we Wstępnych konsultacjach rynkowych prowadzonym przez Zamawiającego;
6. **Prawo zamówień publicznych** - rozumie się przez to ustawę z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019) (dalej: PZP);
7. **Wykonawcy** – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
8. **Zamawiającym** – rozumie się przez to „Biuro Planowania Przestrzennego Województwa Łódzkiego w Łodzi”;
9. **Zamówieniu** – rozumie się przez to umowę odpłatną obejmującą swym zakresem usługę wsparcia eksperckiego przy opracowaniu RPT WŁ.

§2

1. Niniejszy regulamin określa zasady prowadzenia przez Zamawiającego wstępnych konsultacji rynkowych poprzedzających wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego obejmującego usługę wsparcia eksperckiego przy opracowaniu RPT WŁ.
2. Przeprowadzenie wstępnych konsultacji rynkowych nie zobowiązuje Zamawiającego do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiocie planowanego przedsięwzięcia.
3. Wybór wykonawcy zamówienia publicznego, którego dotyczą Konsultacje zostanie dokonany w trakcie odrębnego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie ustawy PZP.
4. Nieprzystąpienie do Konsultacji nie ogranicza praw oraz nie działa na niekorzyść potencjalnych Wykonawców w Postępowaniu.

5. Celem Konsultacji jest pozyskanie przez Zamawiającego informacji, które mogą być wykorzystane przy przygotowaniu opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz dokonania szacowania wartości zamówienia
6. Wstępne konsultacje rynkowe prowadzone są na podstawie art. 84 - 85 ustawy PZP.

§3

1. Za przygotowanie i przeprowadzenie Konsultacji odpowiadają osoby wyznaczone w tym celu przez Zamawiającego.
2. Konsultacje prowadzi się w sposób zapewniający zachowanie zasady przejrzystości i proporcjonalności, uczciwej konkurencji oraz równego traktowania Uczestników i oferowanych przez nich rozwiązań.
3. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem Konsultacji wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
4. Obsługę kancelaryjną prowadzonych Konsultacji zapewnia Zamawiający.

§4

1. Konsultacje zostają wszczęte z dniem zamieszczenia Ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.bppwl.lodzkie.pl
2. Zgłoszenia do udziału we wstępnych konsultacjach rynkowych składa się w trybie, terminie i miejscu określonym w Ogłoszeniu.
3. W Ogłoszeniu Zamawiający wskazuje w szczególności:
 - cel prowadzenia Konsultacji,
 - podstawowe wymagania dopuszczenia do udziału w Konsultacjach,
 - termin, miejsce i sposób złożenia zgłoszenia do Konsultacji.
4. Zamawiający może również, niezależnie od zamieszczenia Ogłoszenia na swojej stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej, poinformować wybrane przez siebie podmioty o zamiarze przeprowadzenia Konsultacji. W tym celu Zamawiający może w szczególności przesłać do wybranych podmiotów informację w formie pisemnej lub elektronicznej o zamiarze przeprowadzenia Konsultacji.
5. Po otwarciu Zgłoszeń, o których mowa w ust. 2, Zamawiający przeprowadza ich ocenę pod względem formalnym oraz przygotowuje harmonogram spotkań z podmiotami, które wyraziły chęć wzięcia udziału w Konsultacjach.
6. Warunkiem udziału w Konsultacjach jest złożenie Zgłoszenia wraz z dokumentem poświadczającym należyte umocowanie do reprezentacji potencjalnego Uczestnika, w terminie określonym w niniejszym Ogłoszeniu oraz prawidłowe złożenie wszystkich wymaganych w niniejszym Ogłoszeniu dokumentów.
7. O zakwalifikowaniu się do udziału w Konsultacjach Zamawiający informuje potencjalnych Uczestników poprzez wysłanie zaproszenia do wzięcia udziału w Konsultacjach wyznaczając miejsce, datę i godzinę przeprowadzenia Konsultacji.
8. Zaproszenie do wzięcia udziału w Konsultacjach zostanie wysłane na adres e-mailowy podany w Zgłoszeniu, przy czym zaproszenie będzie wysłane w terminie nie krótszym niż trzy dni robocze przed datą wyznaczonego spotkania. W zaproszeniu Zamawiający może określić szczegółowy zakres spraw, które będą przedmiotem Konsultacji jak również przekazać informacje uzupełniające służące lepszemu opisaniu przedmiotu Konsultacji oraz warunków realizacji przyszłego zamówienia.
9. Termin spotkania może zostać zmieniony jedynie po wyrażeniu zgody przez obie strony z zastrzeżeniem, że wyznaczenie nowego terminu nie spowoduje znaczącego wydłużenia procedury związanej z przeprowadzeniem Konsultacji.
10. W związku z obowiązującym w Polsce stanem epidemii, mając na uwadze dobro i bezpieczeństwo wszystkich osób uczestniczących w Konsultacjach, Konsultacje z każdym Uczestnikiem zostaną przeprowadzone poprzez aplikację Webex.



województwo
łódzkie

11. W celu przeprowadzenia Konsultacji Uczestnik winien pobrać aplikację Webex, do której link zostanie przekazany wraz zaproszeniem na spotkanie Konsultacyjne.
12. Link i hasło zostanie wygenerowane indywidualnie dla każdego Uczestnika i przekazane w zaproszeniu do Konsultacji.

§5

1. Konsultacje z Uczestnikami prowadzą osoby, o których mowa w § 3 ust. 1 Regulaminu.
2. Konsultacje będą prowadzone w formie odrębnych spotkań z każdym Uczestnikiem (lub z konsorcjum Uczestników).
3. Zamawiający nie jest zobowiązany do prowadzenia Konsultacji w określonej formie z wszystkimi Uczestnikami oraz może decydować o różnych formach Konsultacji z różnymi Uczestnikami, z poszanowaniem zasad przejrzystości i proporcjonalności, uczciwej konkurencji i równego traktowania Uczestników.
4. Zamawiający może w każdej chwili zrezygnować z prowadzenia Konsultacji z wybranym Uczestnikiem, jeżeli uzna, iż przekazywane przez niego informacje nie są przydatne do osiągnięcia celu Konsultacji.
5. W trakcie Konsultacji Zamawiający może korzystać z pomocy biegłych i doradców, dysponujących wiedzą specjalistyczną, niezbędną do przeprowadzenia Konsultacji. Osoby te są zobowiązane do zachowania poufności na zasadach określonych w § 6 ust 4 Regulaminu.

§6

1. Konsultacje prowadzi się w języku polskim. Do dokumentów sporządzonych w innych językach niż polski muszą zostać załączone tłumaczenia na język polski podpisane przez osobę reprezentującą Uczestnika Konsultacji.
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazywane pomiędzy Zamawiającym oraz Uczestnikami w formie wymiany korespondencji pisemnej lub elektronicznej (e-mail), każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Prowadzone Konsultacje mają charakter jawny.
4. Zamawiający nie ujawni w toku Konsultacji ani po jego zakończeniu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2020 r., poz. 1), jeżeli Uczestnik, nie później niż wraz z przekazaniem informacji Zamawiającemu zastrzegł, że przekazywane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane innym podmiotom. Zastrzeżenie informacji nie może stać w sprzeczności z celem Konsultacji, tj. nie może uniemożliwiać wykorzystania przez Zamawiającego informacji pozyskanych w toku Konsultacji dla celów przygotowania i przeprowadzenia postępowania oraz nie może powodować zakłócenia zapewnienia konkurencyjności postępowania przetargowego.
5. Poprzez udział w Konsultacjach Uczestnicy udzielają bezwarunkowej zgody na wykorzystanie informacji oraz utworów stanowiących przedmiot praw autorskich, przekazywanych w trakcie niniejszych Konsultacji na potrzeby realizacji przez Biuro Planowania Przestrzennego Województwa Łódzkiego w Łodzi zamówienia publicznego.
6. Dokumentowanie omawianych zagadnień odbywać się będzie w formie zapisu elektronicznego w formacie dokumentu Word (*.doc, *.docx) względnie Adobe Reader (*.pdf) oraz nagrań audio lub audio-wideo.

§7

1. Zamawiający w każdym czasie może zakończyć Konsultacje bez podawania przyczyny. Wszelkie koszty udziału w Konsultacjach, w tym koszty przygotowania wniosku, udziału w Konsultacjach itp. Uczestnicy ponoszą we własnym zakresie i na wyłączne własne ryzyko.
2. Konsultacje będą prowadzone do dnia, w którym Zamawiający pozyska wiedzę wystarczającą w szczególności do:
 - a) precyzyjnego określenia zakresu Zamówienia,
 - b) dokonanie ustalenia wartości Zamówienia,
 - c) przygotowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia.



województwo
łódzkie

3. O zakończeniu Konsultacji Zamawiający niezwłocznie poinformuje umieszczając informację na swojej stronie internetowej, a w przypadku zakończenia Konsultacji po zaproszeniu wybranych Uczestników do udziału w Konsultacji również poprzez przekazanie informacji Uczestnikom.
4. Z przeprowadzenia Konsultacji Zamawiający sporządza protokół, zawierający co najmniej:
 - a) Informację o przeprowadzeniu Konsultacji,
 - b) Informację o uczestnikach biorących udział w Konsultacjach,
 - c) Krótki opis przebiegu Konsultacji z każdym z podmiotów,
 - d) informację o potencjalnym wpływie Konsultacji na opis przedmiotu zamówienia, specyfikację istotnych warunków zamówienia lub warunki umowy.
5. Korespondencja, protokoły, pisma, opracowania, opinie i wszelkie inne dokumenty związane z Konsultacjami pozostają w dyspozycji Zamawiającego i nie podlegają zwrotowi po zakończeniu Konsultacji. Zamawiający może zwrócić Uczestnikowi, na jego żądanie, próbki, sprzęt lub inne materiały przekazane w związku z Konsultacjami.
6. Protokół z Konsultacji jest jawny, z wyłączeniem informacji o których mowa w §6 ust. 4 niniejszego Regulaminu.

§8

Uczestnikom Konsultacji i innym podmiotom nie przysługują środki odwoławcze określone w ustawie Pzp.

§9

1. W przypadku, gdy Zamawiający pozyska dane osobowe w związku z prowadzeniem Konsultacji, zobowiązany jest do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w szczególności wynikających z przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz przepisów ustawy dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
2. Każdy uczestnik Konsultacji jest zobowiązany do podpisania klauzuli informacyjnej, stanowiącej załącznik nr 4.

§10

Regulamin wchodzi w życie z chwilą zamieszczenia w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Zamawiającego.

Dyrektor

Roman Sasin



województwo
łódzkie