

**Dyrektor Biura Planowania Przestrzennego Województwa łódzkiego w Łodzi
ul. Sienkiewicza 3, 90-113 Łódź
ogłasza nabór kandydatów do pracy na stanowisko**

**od asystenta do starszego specjalisty w Regionalnym Obserwatorium Terytorialnym
Województwa Łódzkiego**

Liczba wakatów i wymiar czasu pracy: 1 miejsce pracy w pełnym wymiarze czasu pracy .

Data publikacji ogłoszenia: 7 stycznia 2016 r.

Termin składania ofert: 18 stycznia 2016 r.

Nabór prowadzony jest zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2014 r. poz. 1202 ze zm.)

1. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Biurze Planowania Przestrzennego Województwa Łódzkiego w Łodzi wynosi mniej niż 6%. Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnień, o których mowa w art. 13a ust.2 ustawy o pracownikach samorządowych jest zobowiązany do złożenia wraz z ofertą kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
2. Warunki pracy: naturalne i sztuczne oświetlenie; wymuszona pozycja ciała; praca przy obsłudze monitora ekranowego; praca w obiekcie nieprzystosowanym do potrzeb osób niepełnosprawnych.
3. Do zakresu zadań pracownika zatrudnionego w wyniku niniejszego naboru będzie należało w szczególności:
 - prowadzenie badań i analiz dotyczących sytuacji społeczno-gospodarczej i trendów rozwojowych;
 - przygotowywanie i realizacja badań ilościowych i jakościowych zgodnie z aktualnymi potrzebami badawczymi;
 - opracowywanie raportów z wykonywanych badań i analiz;
 - sporządzanie analiz ekonomicznych na poziomie regionalnym i w ujęciu sektorowym;
 - ocena wpływu instrumentów wsparcia na zmiany kluczowych wskaźników rozwoju regionalnego;
 - współpraca przy prognozowaniu zmian sytuacji społeczno-gospodarczej, opracowywanie scenariuszy rozwoju województwa oraz rekomendacji w zakresie zmian kierunków polityki rozwoju regionu;
 - prowadzenie analiz i ewaluacji strategicznych dokumentów wojewódzkich;
 - współudział w opracowywaniu projektu strategii rozwoju województwa oraz jej aktualizacji.

Ww. obowiązki pracownik zatrudniony na stanowisku asystenta/starszego asystenta będzie wykonywał pod kierunkiem projektanta, natomiast specjalista/starszy specjalista – samodzielnie.

Stanowisko oraz szczegółowy zakres czynności zostanie określony w zależności od posiadanego stażu pracy oraz wiedzy i doświadczenia wybranego kandydata.

4. Wymagania niezbędne:

- posiadanie obywatelstwa polskiego lub obywatelstwa innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- posiadanie nieposzlakowanej opinii,
- posiadanie wykształcenia wyższego magisterskiego w zakresie nauk ekonomicznych, geografii społeczno-ekonomicznej,
- posiadanie stażu pracy:
 - asystent - staż nie jest wymagany,
 - starszy asystent - staż min 3 lata,
 - specjalista - staż min 4 lata,
 - starszy specjalista - staż min. 5 lat,
- znajomość metod analizy ekonomicznej i regionalnej,
- znajomość obsługi przynajmniej jednego programu statystycznego (STATISTICA, SPSS, SAS);
- znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie (min. poziom średniozaawansowany),
- biegłe posługiwanie się programami Pakietu MS Office.

5. Wymagania dodatkowe (pożądane):

- doświadczenie w pracy analityczno-badawczej w zakresie zjawisk społeczno-gospodarczych;
- doświadczenie w realizacji badań ewaluacyjnych;
- wiedza z zakresu społeczno-gospodarczych uwarunkowań rozwoju woj. łódzkiego,
- zdolność logicznego rozumowania, myślenia twórczego,
- umiejętność pracy pod presją czasu i odpowiedzialności.

6. Oferta kandydata musi zawierać:

- list motywacyjny,
- życiorys zawodowy,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, **[Pobierz]**
- kserokopie świadectw pracy i innych dokumentów potwierdzających staż pracy,
- kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenie, kompetencje i doświadczenie zawodowe,
- oświadczenia **[Pobierz]** :
 - że kandydat nie był prawomocnie skazany za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, lub kserokopia ważnego zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego potwierdzającego spełnianie tego warunku,
 - oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych oraz że nie toczy się wobec kandydata postępowanie karne,
 - oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ww. dokumentach dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru i jego dokumentacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.),

- dokument potwierdzający znajomość języka polskiego, w przypadku kandydatów nieposiadających obywatelstwa polskiego, uprawnionych do podjęcia zatrudnienia na terytorium RP.

W liście motywacyjnym należy podać numer telefonu kontaktowego lub adres e-mail.

Oferty należy składać osobiście w sekretariacie Biura Planowania Przestrzennego Województwa łódzkiego w Łodzi, ul. Sienkiewicza 3, pok. 405 lub przesać pocztą na adres Biura, w zaklejonej kopercie, na której należy umieścić dopisek: „Nabór na specjalistę w Regionalnym Obserwatorium Terytorialnym WŁ”, w terminie **do dnia 18 stycznia 2016 r.**

Aplikacje, które wpłyną do Biura po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Komisja Rekrutacyjna w składzie: dyrektor i/lub zastępca dyrektora, kierownik i/lub pracownik ROT WŁ, kierownik i/lub pracownik Zespołu Organizacyjno-Informatycznego w ciągu 3 dni roboczych po upływie terminu składania aplikacji dokona analizy złożonych dokumentów i porównania z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu. Komisja Rekrutacyjna ma prawo zażądać od kandydata dostarczenia do wglądu oryginałów dokumentów.

Osoby spełniające wymagania formalne będą indywidualnie zaproszone do etapu selekcji merytorycznej, który polega na przeprowadzeniu testu sprawdzającego wymaganą wiedzę i umiejętności kandydatów.

Komisja ma prawo odstąpić od przeprowadzania selekcji merytorycznej.

Komisja ma prawo nie rozstrzygać naboru, jeżeli w etapie selekcji merytorycznej najlepszy kandydat uzyska mniej niż połowę maksymalnej ilości punktów.

W następnym etapie naboru, osoby które uzyskają nie mniej niż połowę maksymalnej ilości punktów w teście merytorycznym, zostaną zaproszone na rozmowę kwalifikacyjną. Celem rozmowy kwalifikacyjnej jest nawiązanie bezpośredniego kontaktu z kandydatem i weryfikacja informacji zawartych w aplikacji, poznanie jego zainteresowań oraz oczekiwań związanych z pracą zawodową. Każdy członek Komisji Rekrutacyjnej po zakończeniu rozmowy przyznaje kandydatowi punkty w skali od 0 do 5.

Po przeprowadzeniu procedury rekrutacyjnej Komisja wyłania nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów, którzy uzyskali najwyższą sumę punktów w etapach selekcji merytorycznej i rozmowie kwalifikacyjnej. Jeżeli w tej grupie znajduje się osoba niepełnosprawna przysługuje jej pierwszeństwo w zatrudnieniu. Jeżeli w grupie wyłonionych kandydatów nie ma osoby niepełnosprawnej, komisja wybiera do zatrudnienia osobę, która uzyskała najwyższą sumę punktów w naborze.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Biura (www.bppwl.lodzkie.pl/bip) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Biura.

Osoba wyłoniona w naborze może zostać skierowana do odbycia służby przygotowawczej kończącej się egzaminem.

Dokumenty kandydatów, którzy nie spełniali wymagań formalnych, mogą być odebrane osobiście przez zainteresowanych, w ciągu 10 dni od dnia ogłoszenia informacji o wynikach naboru. W przypadku nie odebrania dokumentów, zostaną one zniszczone. Biuro nie odsyła dokumentów pocztą.

DYREKTOR

Ewa Paturalska-Nowak